Lieux FAUVES - Tekhnê
recrute

Lieux FAUVES

Lieux FAUVES est une agence d'architecture et d'urbanisme née du rapprochement entre JAP et TEKHNÊ. Les deux structures qui partagent leur engagement historique au service d'une conception éco-responsable s'associent en une maison commune : des **Lieux pour Faire une Architecture et un Urbanisme Vivant, Éthique et Soutenable.**

Implantée à Lyon, à Paris et à Mayotte, Lieux FAUVES réunit 8 associés et 40 collaborateurs, architectes, urbanistes, paysagistes, dessinateurs, gestionnaires, au service du projet, de la réalisation, de la recherche et du développement. Reconnus pour leur architecture bio-climatique et conviviale, les projets de Lieux FAUVES privilégient la construction bois, les matériaux bio et géo-sourcés, les circuits courts, le réemploi et les solutions low-tech, à faible impact environnemental. Dans cette optique, l'agence recourt et favorise les processus de conception partagée, à l'intérieur de l'agence comme avec ses commanditaires, interlocuteurs et usagers.

Outre la maîtrise d'oeuvre architecturale écologique et responsable, le pôle dédié à l'urbanisme et au paysage a développé des pratiques pointues dans la recherche de l'éco-cité, du bio-îlot à l'éco-quartier qui va du diagnostic au projet urbain.

Culture d'entreprise

Notre agence s'inspire du modèle de l'entreprise libérée. Sur la base du volontariat, selon les besoins et les motivations, nous travaillons en cercles sur l'amélioration de notre pratique. Nous organisons collectivement notre cadre de travail : charte horaires, formation continue entre collaborateurs, adaptation numérique...

un.e assistant.e
de gestion en alternance

Dans ce cadre dynamique, nous sommes à la recherche d'un.e assistant.e de gestion en alternance (H/F). Vous travaillerez en collaboration avec le pôle financier composé de 2 personnes.

Vous serez régulièrement amené à échanger avec les personnes des différents pôles de l'agence dans le cadre de vos missions. Armé de votre esprit d'équipe, vous participez au bon fonctionnement de l'entreprise et de notre activité. Ce poste demande d'être autonome, polyvalent et motivé pour évoluer dans une structure dynamique, une capacité d'organisationnelle et de diplomatie.

Expérience requise :
- En formation BTS GPME (Gestion de la PME)
- Maîtrise des outils de bureautique, Office, Suite Adobe
- Aisance rédactionnelle, diplomatie et maîtrise de la communication téléphonique
- Appétence pour le travail en équipe

Vos missions :
- Accueil téléphonique et physique
- Gestion des achats
- Organisation des déplacements sur le territoire national et à l'étranger
- Gestion des fournisseurs
- Archivage des documents administratifs
- Gestion de la flotte des véhicules (3 véhicules)
- Missions dans le cadre de notre démarche RSE

Contrat :
Contrat en Alternance.
Avantages : participation au transport, chèque de table et prime d'intéressement.
Le poste est à pourvoir pour début septembre 2022 et est basé à Lyon 8.

ÉCRIVEZ-NOUS :
Par mail à : **job@lieuxfauves.com** en indiquant dans l'objet du mail :
LF69 – Alternance GPME – septembre 2022
Lettre de motivation et CV exigés.